

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Palvelujohtajan, hallintoylilääkärin viran täyttäminen sosiaali- ja terveystalvelujen palvelualueella

TRE:7128/01.02.01/2020

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja Taru Kuosmanen, puh. 040 704 7337, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Lääketieteen lisensiaatti, geriatrian erikoislääkäri, sosiaali- ja terveysjohtamisen MBA Sanna Määttänen otetaan vakituiseen palvelujohtajan, hallintoylilääkärin virkaan kuuden (6) kuukauden koeajalla. Virkasuhde alkaa 1.6.2021. (Laki kunnallisesta viranhaltijasta, 2 luku 8 §)

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan toimittaa lausunto terveydentilan tarkastuksesta uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi. (Laki kunnallisesta viranhaltijasta, 2 luku, 7 §)

Perustelut

Sosiaali- ja terveystalvelujen palvelualueen johtaja Taru Kuosmanen:

Palvelujohtaja johtaa sairaalapalvelujen palveluryhmää ja toimii myös hallintoylilääkärinä. Palvelujohtaja vastaa Tampereen kaupungin erikoissairaanhoidon palvelujen tilauksesta sairaanhoitopiiriltä ja kuuluu sosiaali- ja terveystalvelujen johtoryhmään. Hallintoylilääkärin tehtäviin kuuluvat terveydenhuoltolain vastaavan lääkäriin tehtävät.

Tampereen kaupungin sosiaali- ja terveystalveluissa on ollut haettavana palvelujohtaja, hallintoylilääkärin virka 27.11. - 22.12.2020. Virka on ollut haettavana näissä ilmoituskanavissa: Helsingin Sanomat, Aamulehti, Lääkärilehti, Mediuutiset, Twitter, LinkedIn, Oikotie, Facebook, TE-toimisto, Kuntarekry (hakuavain TRE-01-1914-20), Tampere.fi. Hallintoylilääkärin, palvelujohtajan virkaa haki määräajassa kolme (3) hakijaa, jotka kaikki täyttivät viran kelpoisuusehdot.

Kelpoisuusvaatimuksina ovat laillistetun lääkäriin ja soveltuvan erikoislääkäriin tutkinnot. Lisäksi eduksi luetaan kokemus ylilääkäritasoisesta organisaatioiden johtamisesta sekä muu hallinnollinen kokemus ja koulutus sekä erinomaiset johtamis- ja yhteistyötaidot. Näiden lisäksi tehtävässä edellytetään strategista kyvykkyyttä, laajojen kokonaisuuksien hallintaa ja vahvaa kehittämistä. Muuttuvassa toimintaympäristössä osana tehtävää on sote-uudistuksen valmistelu.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sosiaali- ja terveystalvelujen palvelualueen johtaja ja vastaanottopalvelujen palvelujohtaja, johtava ylihammaslääkäri haastattelivat kaikki kolme hakijaa ja kaikki hakijat etenivät soveltuvuusarviointeihin. Tämän jälkeen haastateltiin uudelleen kaksi hakijaa. Toisella haastattelukierroksella haastattelijoina toimivat sosiaali- ja terveystalvelujen palvelualueen johtajan ja vastaanottopalvelujen palvelujohtajan lisäksi konsernijohtaja.

Kun otetaan huomioon koulutukseen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastatteluissa saatu vaikutelma ja laadittu arvio soveltuvuudesta tehtävään, on hakijoista Sanna Määttänen virkaan soveltuvin. Hakijalla Sanna Määttänen on kokonaisarvion mukaan parhaat mahdollisuudet viran menetykselliseen hoitamiseen.

Valittu henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internetsivuilla.

Laissa kunnallisesta viranhaltijasta 2. luvun 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta ja 8 §:ssä määrätään koeajasta.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 36 §:n 3-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää johtavassa asemassa olevien ottamisesta.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat (hr.pirkanmaa@monetra.fi), Taru Kuosmanen, Eeva Torppa-Saarinen, Johanna Loukaskorpi, Sirpa Räsänen, Juha Vasala, Merja Jamalainen, Niina Pietikäinen, Terhi Kontio, palkat.pirkanmaa@monetra.fi, sotehr@tampere.fi

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.tampere.fi 23.3.2021

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 12.3.2021

Muutoksenhakuviranomainen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
12.03.2021

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 29

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.